



Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa  
Escolas de Arte e Superiores de Deseño de Galicia

## Programación da disciplina

**Nome do centro:** EASD Mestre Mateo

**Titulación:** EE.AA.SS. DESEÑO DE PRODUTO

**Materia:** Xestión do Deseño

**Disciplina:** Organización e Lexislación

**Curso:** 3º

**Carácter:** Formación básica

**Tipo:** Teórica

**Docente:** Ramón Antonio Rodríguez Domínguez

**Ano académico:** 2021-22





## Índice

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Identificación e contextualización.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Organización dos contidos.....</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1      | Organización xeral.....   | 5         |
| 2.2      | Adaptación á actual situación sanitaria por mor da COVID-19.....  | 5         |
| 2.3      | Adaptación a un posible escenario lectivo semipresencial.....   | 6         |
| 2.4      | Adaptación a un posible escenario lectivo non presencial.....   | 6         |
| <b>3</b> | <b>Avaliación.....</b>  | <b>8</b>  |
| 3.1      | Criterios de avaliación.....  | 8         |
| 3.2      | Procedemento.....   | 9         |
| 3.2.1    | Convocatoria ordinaria.....   | 9         |
| 3.2.2    | Convocatoria extraordinaria.....  | 11        |
| 3.2.3    | Anulación da convocatoria.....  | 11        |
| 3.3      | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación.....  | 12        |
| 3.3.1    | Probas teóricas e prácticas.....  | 13        |
| 3.3.2    | Traballo e seguimento diario e actitude e participación.....  | 15        |
| 3.4      | Sistemas extraordinarios de avaliación e cualificación.....   | 15        |
| 3.5      | Criterios e pautas para o alumnado con necesidades educativas especiais.....                              | 16        |
| 3.5.1    | Procedemento para a realización da avaliación inicial.....  | 16        |
| 3.5.2    | Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados..... | 17        |
| <b>4</b> | <b>Metodoloxía, recursos e actividades complementarias.....</b>   | <b>18</b> |
| 4.1      | Metodoloxía.....  | 18        |
| 4.1.1    | Modalidade presencial.....  | 18        |
| 4.1.2    | Modalidade semipresencial.....  | 18        |
| 4.1.3    | Modalidade non presencial.....  | 18        |
| 4.1.4    | Metodoloxía xeral.....  | 19        |
| 4.1.4.1  | .....Actividades introdutorias  | 19        |
| 4.1.4.2  | .....Exposición maxistral   | 19        |
| 4.1.4.3  | .....Prácticas presenciais  | 19        |
| 4.1.4.4  | .....Prácticas non presenciais  | 19        |
| 4.1.4.5  | .....Exposición e debate  | 19        |
| 4.1.4.6  | .....Titorías docentes  | 19        |
| 4.2      | Actividades.....  | 20        |
| 4.2.1    | Actividades de avaliación.....  | 20        |
| 4.2.2    | Actividades complementarias.....  | 20        |
| 4.2.3    | Actividades interdisciplinares.....   | 20        |





|  |    |
|--|----|
| 4.3 Recursos.....  | 21 |
| 4.3.1 Material subministrado polo centro.....            | 21 |
| 4.3.2 Material que debe subministrarse o/a alumno/a..... | 21 |
| 4.3.3 Fontes de consulta.....                            | 21 |





# 1 Identificación e contextualización

|                    |   |
|--------------------|---|
| Idiomas            | Español, Galego   |
| Departamento       | EE.AA.SS. Deseño de Produto   |
| Profesor/a         | -----   |
| Correo electrónico | -----   |
| Web                | www.easd.es   |
| Créditos ECTS      | Distribución horaria dos créditos ECTS: 4<br>Horas totais: 100<br>Horas de clase semanais: 2<br>Horas de clase no curso: 72<br>Horas de traballo non presencial: 24<br>Horas titorias: 4  |
| Horario            | Horario de clase semanal:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ luns 11'20-12'20, xoves 11'20-12'20</li> </ul><br>Horario de titorias:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ martes 9-10</li> </ul>   |
| Descritores        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propiedade intelectual e industrial.</li> <li>▪ Organización e economía de empresa.</li> <li>▪ Técnicas de análise de mercado.</li> <li>▪ Fundamentos da economía de produción.</li> <li>▪ Métodos de investigación e experimentación propios da materia.</li> </ul> |





## 2 Organización dos contidos

### 2.1 Organización xeral

| BT | Bloque temático/contidos  | Actividades   | Temporalización  | Calendario  |
|----|---|---|--|---|
| 1  | <b>LEXISLACIÓN</b><br><br>NORMAS DE PROTECCIÓN. O DEREITO INDUSTRIAL <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propiedade intelectual. Dereitos de autor</li> <li>▪ Propiedade industrial. Signos distintivos, invencións, deseños (debuxos e modelos).</li> <li>▪ Clasificación internacional de produtos, servizos e patentes.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación.</li> <li>▪ Avaliación inicial</li> <li>▪ Clases expositivas.</li> <li>▪ Visionado audiovisual.</li> <li>▪ Resolución de casos prácticos.</li> <li>▪ Manexo de formularios, solicitudes e contratos.</li> <li>▪ Selección de lecturas.</li> <li>▪ Debates.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 21 sesións</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semanas 22 a 32</li> </ul> |
| 2  | <b>ORGANIZACIÓN</b><br><br>2.1. ESTRUCTURA E ANÁLISE ECONÓMICO-FINANCIERO DA EMPRESA <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructura económico financeira da empresa.</li> <li>▪ Fontes de financiamento.</li> <li>▪ Análise financeiro. Análise da rendibilidade.</li> <li>▪ Análise e selección de inversións.</li> <li>▪ Xestión de tesourería.</li> </ul> 2.2. XESTIÓN EMPRESARIAL <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obrigas da empresa en materia laboral.</li> <li>▪ Xestión de recursos humanos. Prevención de riscos laborais.</li> <li>▪ A fiscalidade da empresa. Facturación e imposición.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Clases expositivas.</li> <li>▪ Visionado audiovisual.</li> <li>▪ Resolución de casos e exercicios prácticos.</li> <li>▪ Manexo de formularios, documentos e contratos.</li> <li>▪ Selección de lecturas.</li> <li>▪ Debates.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 32 sesións</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semáns 6 a 21</li> </ul>   |
| 3  | <b>INICIATIVA EMPRENDEDORA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A idea de negocio. Viabilidade.</li> <li>▪ O plan de empresa.</li> <li>▪ O modelo de negocio.</li> <li>▪ Presentacións orais no eido empresarial.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Clases expositivas.</li> <li>▪ Visionado audiovisual.</li> <li>▪ Manexo de modelos</li> <li>▪ Titorización de traballos</li> <li>▪ Exposicións orais</li> </ul> <p><b>Práctica 1.</b><br/><b>Plan de empresa ou modelo de negocio</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 9 sesións</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semanas 1 a 5</li> </ul>   |
| -  | PROBA FINAL ORDINARIA   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A Dirección publicará as datas e horarios concretos na web da escola.</li> </ul>   |  |   |
| -  | EXAME FINAL EXTRAORDINARIA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A Dirección publicará as datas e horarios concretos na web da escola.</li> </ul>   |  |   |

– **Táboa 1.**

Organización dos contidos.

### 2.2 Adaptación á actual situación sanitaria por mor da COVID-19

– Debido á situación sensible por motivos sanitarios deste curso, e para evitar masificacións nas aulas, na medida do posible priorizarase a actividade formativa **semipresencial** fronte á presencial, dando especial protagonismo á **aula virtual** e compatibilizando a presencialidade co uso de medios telemáticos (ver apartado Metodoloxía).





## 2.3 Adaptación a un posible escenario lectivo semipresencial

– No caso de que a situación sanitaria determine un escenario de **formación semipresencial**, adaptaranse os contidos e obxectivos para dar resposta ás aprendizaxes mínimas imprescindibles. En función de cando sexa necesaria a semipresencialidade veranse máis afectados uns bloques temáticos ou outros. Intentaranse reservar as clases expositivas para as sesións presenciais e as tarefas prácticas para o traballo autónomo do alumnado que preguntará a través da aula virtual ou o correo electrónico se ten dúbidas. Eliminaranse as exposicións orais e, de ser necesario, o Plan de Empresa substituirase por supostos prácticos dos apartados do Plan.

## 2.4 Adaptación a un posible escenario lectivo non presencial

– No caso de que a situación sanitaria determine un escenario de **formación non presencial**, adaptaranse os contidos e obxectivos para dar resposta ás aprendizaxes mínimas imprescindibles. En función de cando sexa necesario o paso a un escenario lectivo non presencial veranse máis afectados uns bloques temáticos ou outros. Intentaranse impartir as clases expositivas a través de videoconferencias e as tarefas prácticas resolveraaas o alumnado, que preguntará a través da aula virtual ou o correo electrónico as súas dúbidas. Eliminaranse as exposicións orais e, de ser necesario, o Plan de Empresa substituirase por supostos prácticos dos apartados do Plan.





## Organización lectiva curso 2021-- 22--

Entrega de prácticas e realización de probas Convocatoria Ordinaria:

Proba 1. S --  
Proba 2. S --  
Proba 3. S --

Proba final. 20-27/05/2021. Ver web.

### SETEMBRO

|    | L  | M  | M  | X  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|    | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| S1 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| S2 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| S3 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |    |

15/09/2020: Acollemento do alumnado.  
16/09/2020: Inicio das clases.

### OUTUBRO

|    | L  | M  | M  | X  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| S3 |    |    |    |    |    |    |    |
| S4 | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| S5 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| S6 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| S7 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

06/10/2020: Último día para solicitar cambio de grupo.

### NOVEMBRO

|     | L  | M  | M  | X  | V  | S  | D  |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| S7  |    |    |    |    |    |    | 1  |
| S8  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| S9  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| S10 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| S11 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| S12 | 30 |    |    |    |    |    |    |

### DECEMBRO

|     | L  | M  | M  | X  | V  | S  | D  |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| S12 |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| S13 | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| S14 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| S15 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|     | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

### XANEIRO

|     | L  | M  | M  | X  | V  | S  | D  |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|
|     |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
|     | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| S16 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| S17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| S18 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

### FEBREIRO

|     | L  | M  | M  | X  | V  | S  | D  |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| S19 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| S20 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| S21 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| S22 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

### MARZO

|     | L  | M  | M  | X  | V  | S  | D  |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| S23 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| S24 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| S25 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| S26 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|     | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

### ABRIL

|     | L  | M  | M  | X  | V  | S  | D  |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|
|     |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| S27 | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| S28 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| S29 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| S30 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

### MAIO

|     | L  | M  | M  | X  | V  | S  | D  |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|
|     |    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| S31 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| S32 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|     | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|     | 31 |    |    |    |    |    |    |

03/05/2021: Último día presentación solicitude anulación C. Ordinaria.  
12/05/2021: Fin do período lectivo.  
20-27/05/2021: Proba Final C. Ordinaria.  
28/05/2021: Avaluación ordinaria.  
31/05/2021: Revisión cualificacións C. Ord. Prazo reclamación contra cualificacións.

### XUÑO

|  | L  | M  | M  | X  | V  | S  | D  |
|--|----|----|----|----|----|----|----|
|  |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  | 28 | 29 | 30 |    |    |    |    |

01/06/2021: Revisión cualificacións conv. Ordinaria. Prazo reclamación contra cualificacións.  
02/06/2021: Limite solicitude anulacións anulación C. Extr.  
07-17/06/2021: Proba Final C. Extraordinaria.

Entrega de prácticas e realización de probas Convocatoria Extraordinaria:

Proba final. 07-17/06/2021.

A data oficial exacta será publicada na web do centro, xunto coa do resto de disciplinas.





## 3 Avaliación

### 3.1 Criterios de avaliación

**Os presentes criterios de avaliación ríxense por:**

- Guía didáctica da disciplina, dispoñible para a súa descarga na web da escola:  
<http://xn--deseodeproduto-tnb.gal/wp-content/uploads/2018/09/GuiadeTerceiro.pdf>
- DECRETO 172/2015, do 29 de outubro (DOG do 23 de novembro), polo que se establece o plan de estudos das ensinanzas artísticas superiores de Deseño na Comunidade Autónoma de Galicia:  
[https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2015/20151123/AnuncioG0164-061115-0002\\_gl.html](https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2015/20151123/AnuncioG0164-061115-0002_gl.html)
- ORDE do 21 de novembro de 2016 (DOG do 1 de decembro) pola que se regula a ordenación das ensinanzas artísticas superiores de Deseño en desenvolvemento do Decreto 172/2015, do 29 de outubro, polo que se establece o plan de estudos das ensinanzas artísticas superiores de Deseño na Comunidade Autónoma de Galicia:  
[https://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/20161201\\_ordenacion\\_superiores\\_deseno.pdf](https://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/20161201_ordenacion_superiores_deseno.pdf)

- As competencias cuxa adquisición será obxecto de avaliación na disciplina son as que se relacionan a continuación, indicándose así mesmo, a través de que instrumento de avaliación se valorará a súa consecución:

|                |        |   |  |
|----------------|--------|---|--|
|                | - T1   | - Organizar e planificar o traballo de forma eficiente e motivadora.  |  |
| - Transversais | - T2   | - Recoller información significativa, analizala, sintetizala e xestionala adecuadamente.  |  |
|                | - T3   | - Traballar de forma autónoma e valorar a importancia da iniciativa e o espírito emprendedor no exercicio profesional.  | - Proba práctica/Traballo.   |
|                | - X1   | - Concibir, planificar e desenvolver proxectos de deseño de acordo cos requisitos e condicionamentos técnicos, funcionais, estéticos e comunicativos.   | - Plan de empresa e/ou modelo de negocio no eido da deseño de produto. |
| - Xerais       | - X7   | - Organizar, dirixir e/ou coordinar equipos de traballo e saber adaptarse a equipos multidisciplinares.   |  |
|                | - X18  | - Optimizar a utilización dos recursos necesarios para alcanzar os obxectivos previstos.  |  |
|                | - X22  | - Analizar, avaliar e verificar a viabilidade produtiva dos proxectos, desde criterios de innovación, xestión empresarial e demandas.   |  |
|                | - EP1  | - Determinar as características finais dos produtos, servizos e sistemas coherentes cos requisitos e relacións estruturais, organizativas, funcionais, expresivas e económicas definidas no proxecto. |  |
| - Específicas  | - EP13 | - Cofiecer o contexto económico, social, cultural e histórico en que se desenvolve o deseño de produto.   | - Probas teóricas escritas   |
|                | - EP14 | - Comprender o marco legal e regulamentario que regula a actividade profesional, a seguridade e saúde laboral e a propiedade intelectual e industrial.  |  |

- **Táboa 3.**

- Competencias a adquirir na disciplina e instrumentos para medir a súa consecución.







## 3.2 Procedemento

- O alumnado dispón de **dúas convocatorias** para superar a disciplina: a convocatoria **ordinaria**, e a convocatoria **extraordinaria**.
- A **nota final** das convocatorias sairá de facer a **media** que corresponda **segundo os apartados das táboas incluídas na presente programación**.

### 3.2.1 Convocatoria ordinaria

| Procedemento   |                             | Obrigatoriedade asistencia / realización | % de asistencia e realización | Instrumento de control de asistencia ou realización | Mecanismo para compensar a non asistencia ou realización | A asistencia ou realización otorga unha cualificación numérica para a cualificación final | Cualificación numérica |      |
|--|-----------------------------|--|-------------------------------|---|--|---|------------------------|------|
| Actividades  | Clases teóricas e prácticas | SI                                       | 80-100%                       | Rexistro de asistencia e seguimento                 | -  | SI <sup>1</sup>   | -                      |      |
|  | Probos <sup>2</sup>         | Teóricas                                 | SI                            | 100%  | Entrega  | Proba final   | SI                     | 0-10 |
|  |                             | Prácticas                                |                               |   |  |   |                        |      |
|  | Titorías                    | NON                                      | -                             | Rexistro de asistencia e seguimento                 | NON  | NON   | -                      |      |
| Proba final <sup>3</sup><br>(ou de segunda oportunidade) | NON                         | -  | Entrega traballos             | NON   | SI   | 0-10  |                        |      |

#### Aspectos xerais

A Avaliación das Ensinanzas Artísticas Superiores é de carácter continuo, polo que o proceso de **avaliación ordinaria** implica a asistencia regular ás clases e realizar as probas teóricas ou prácticas das disciplinas que forman parte do currículo dos estudos nas datas sinaladas ao longo do curso.

- O procedemento da Avaliación Ordinaria das Ensinanzas Artísticas Superiores é de carácter continuo. Polo tanto consistirá nun **periodo de avaliación continua** do alumnado e nunha **proba final**.
- A **nota do periodo da Avaliación Continua Ordinaria** sairá do resultado de facer a media das probas e entregas solicitadas durante o curso nas porcentaxes marcadas nos criterios de cualificación da programación.
- As **probos e entregas parciais** son probas liberatorias de materia na convocatoria ordinaria. De superar a materia por parciais o alumnado quedará liberado da realización da Proba Final.
- O alumnado que non acade no proceso de avaliación continua unha nota suficiente para superar a disciplina (5) terá a posibilidade de recuperala mediante a realización dunha **proba ou entrega final de segunda oportunidade** no mes de maio-xuño.

1 Se recolle nos apartados de actitude e participación e de traballo diario nas porcentaxes de cualificación

2 Son probas liberatorias de materia. De superar a materia por parciais quedará liberado da Proba Final.

3 O alumnado poderá presentarse coa parte da disciplina que non superou nas probas/traballos parciais no caso de non acadar o aprobado (5).





### Condições xerais de realización dos traballos/proxectos

- Debido ao carácter presencial das ensinanzas, os **traballos** a entregar na convocatoria ordinaria, sexa no periodo da Avaliación Continua ou na Proba Final, terán que ser **supervisados** (a través das clases, presenciais ou telemáticas, segundo o caso) durante a súa realización polo/a docente da disciplina, non sendo válido aquel traballo/proxecto que non cumpra este requisito.
- Os traballos terán que **realizarse e ser entregados na data** indicada, salvo causa xustificada documentalmente.
- Os traballos entregados fóra de data, agás causa xustificada e acreditada documentalmente, serán avaliados cunha puntuación menor. Cada día hábil adicional ao da entrega (non se contabilizarán festivos e fins de semáns) baixará 0,5 puntos. Aos 6 días de demora a puntuación máxima será de 7 puntos. Os traballos poderán entregarse cunha demora máxima de 10 días, sempre tendo en conta que a decisión final de recollelo é da persoa docente. De non entregalo en tempo, e sempre que o traballo fora supervisado durante a súa realización nas clases habilitadas a tal fin, o/a alumno/a deberá concorrer á PROBA FINAL da avaliación ordinaria.
- Para que as **probos/traballos** poidan ser **avaliados** é imprescindible que:
  - Estean debidamente **identificados** na portada, incluíndo como mínimo o nome do proxecto, nome e apelidos do/a alumno/a, curso e disciplina, nome do/a profesor(a) e logotipo da escola.
  - Inclúan **fontes de consulta** (textuais, electrónicas e audiovisuais, incluídas as imaxes utilizadas) citadas correctamente, segundo normas APA. Así, no caso das citas textuais, estas deberán ir entrecomilladas ou en parágrafo aparte con sangría de 5 espazos, indicando claramente a autoría e ano de publicación no texto, ademais da cita completa ao final do documento.
  - Cumplir o *briefing* facilitado polo/a docente.
  - Sexan totalmente **orixinais**, realizados íntegramente polos/as alumnos/as.
  - Sexan **supervisados** polo/a docente durante a súa realización.

### Proba final ordinaria

No mes de maio-xuño, nas datas indicadas publicadas na web do centro, terá lugar unha **proba final ou de segunda oportunidade**.

- A proba final da convocatoria ordinaria é para dar unha **segunda oportunidade** ao alumnado que, asistindo regularmente e tendo presentado os proxectos en data e forma, non superou por entregas/probas parciais a disciplina no periodo da Avaliación Continua.
- Consiste na **realización dunha proba teórico-práctica e/ou na entrega de traballos/probas prácticas non superados**, sempre que teñan un seguimento por parte do/a docente nas clases durante a súa realización.
- As probas e entregas parciais do periodo da Avaliación Continua son probas liberatorias de materia na convocatoria ordinaria. **O alumnado poderá presentarse á parte ou partes da disciplina que non superou nas probas/traballos parciais no caso de non acadar o aprobado (5) na nota final do periodo da Avaliación Continua.**
- Para cualificar a Proba Final empregaranse os mesmos criterios de avaliación e cualificación que no periodo de avaliación continua, recollendo do periodo da Avaliación Continua as cualificacións das Probas e Traballos parciais realizados co seguimento por parte do/a docente, así como as dos apartados de actitude e participación do alumnado.
- A **nota final** sairá do resultado de facer a media das probas e entregas solicitadas durante o curso nas porcentaxes marcadas nos criterios de cualificación da programación, engadíndolle as notas da proba final no lugar das entregas parciais correspondentes. A nota da proba final non poderá superar un 7.
- A **falta de asistencia** o día de realización da proba final, salvo causa xustificada documentalmente, implica o abandono da mesma. En caso de **chegar máis tarde** da hora sinalada de comezo do exame, o/a estudante deberá ter así mesmo causa debidamente xustificada. De non ser así, poderáselle denegar o acceso á aula. No caso de permitirlle o acceso, non disporá de máis tempo para facelo.





### 3.2.2 Convocatoria extraordinaria

- O alumnado que non supere a disciplina en avaliación ordinaria, realizará un **traballo/proxecto** e unha **proba teórico-práctica** na data e hora sinalada polo centro a tal efecto (ver apartado Sistemas Extraordinarios de Avaliación e Cualificación).
- No caso de que sexa preciso, motivado por unha hipotética situación de corentena por pandemia e/ou causas excepcionais de similar índole que afecten ao normal desenvolvemento da disciplina, estas actividades realizaranse de forma non presencial, adaptándose aos medios telemáticos postos a disposición pola Consellaría. O/A docente poñerase previamente en contacto co/a alumno/a indicando o día e hora da proba telemática, así como os recursos materiais necesarios para a mesma.

### 3.2.3 Anulación da convocatoria

- O alumnado que non teña unha asistencia regular ás clases, sempre que teña unha causa xustificada e poida acreditarla documentalmente, poderá solicitar na secretaría do centro mediante o impreso correspondente, a anulación da convocatoria ordinaria e/ou extraordinaria con anterioridade á data marcada para facer dita solicitude no calendario escolar do curso.





### 3.3 Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación

Para a avaliación do alumnado utilizaranse varios **instrumentos**, que lle permitirán ao/a docente realizar o seguimento da adquisición das competencias necesarias para superar a disciplina:

| Convocatoria ordinaria              |   |             |
|-------------------------------------|---|-------------|
| Instrumentos                        |   | Ponderación |
| <b>Probas teóricas</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exames tradicionais, orais e escritos.</li> <li>• Probas de ensaio ou composición (desenvolvemento dun tema de xeito extenso).</li> <li>• Preguntas de resposta curta.</li> <li>• Preguntas de texto incompleto.</li> <li>• Preguntas de correspondencia ou emparellamento.</li> <li>• Preguntas de opción múltiple.</li> <li>• Preguntas de verdadeiro – falso.</li> <li>• Preguntas de analogías/diferencias.</li> <li>•</li> </ul>  | <b>65%</b>  |
| <b>Probas prácticas</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traballos/ Plan de empresa</li> <li>• Exposicións orais</li> </ul>   | <b>20%</b>  |
| <b>Traballo e seguimento diario</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación sistemática.               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Observación directa do traballo na aula.</li> <li>◦ Revisión do caderno de bosquejos.</li> <li>◦ Revisión das tarefas diarias.</li> </ul> </li> <li>• Intercambios orais.</li> <li>• Participación, ante unha hipotética situación de corentena por pandemia e/ou causas similares de índice excepcional, a través dos medios telemáticos postos a disposición pola Xunta de Galicia (aula virtual, correo electrónico, videoconferencia...), comunicados ao alumnado a través da aula virtual da disciplina.</li> </ul> | <b>10%</b>  |
| <b>Actitude e participación</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación directa do traballo na aula.</li> <li>• Intercambios orais.</li> <li>• Participación, ante unha hipotética situación de corentena por pandemia e/ou causas similares de índice excepcional, a través dos medios telemáticos postos a disposición pola Xunta de Galicia (aula virtual, correo electrónico, videoconferencia...), comunicados ao alumnado a través da aula virtual da disciplina.</li> </ul>   | <b>5%</b>   |

- **O/A profesor(a) levará a cabo o seguimento das probas, o traballo diario na aula e a actitude e participación do/a alumno/a a través dun caderno de aula.**
- Logo da entrega de cada proba (teórica e/ou práctica), no prazo de 15 días, comunicará ao/a alumno/a a súa cualificación, dándolle as explicacións e correccións oportunas do traballo realizado a cada alumno/a.
- Trimestralmente, o/a profesor(a) realizará unha avaliación de carácter informativo xunto co equipo docente do nivel educativo, e transmitirá ao alumnado os resultados acadados até o momento, tanto a través das probas teóricas e prácticas, como do traballo e seguimento diario e a actitude e participación.
- Para superar a disciplina será necesario obter unha media igual ou superior a 5 tanto na parte teórica, como na parte práctica. No caso de que algunha das partes estean suspensas, a cualificación final máxima será, en calquera caso, un 4,5.





### 3.3.1 Probas teóricas e prácticas

Os criterios de **valoración das probas teóricas e prácticas** extraíense comprobando a adquisición de cada unha das competencias recollidas no currículo da disciplina en función dos criterios establecidos na táboa que se recolle a continuación:

| Competencia |   | Criterio de cualificación   |
|-------------|---|---|
| T1          | Organizar e planificar o traballo de forma eficiente e motivadora.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Demostra ter a capacidade de organizar e planificar o traballo de forma eficiente, e vese motivado no proceso de aprendizaxe.</li> <li>– Os proxectos e tarefas son entregadas en data e forma, e cumpre cos requisitos incluídos no <i>briefing</i> correspondente.</li> </ul>  |
| T2          | Recoller información significativa, analízala, sintetízala e xestionala adecuadamente.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Adquire a capacidade de análise, síntese e xestión da información que recolle nas fontes de investigación, utilizándoa de xeito apropiado nos proxectos, e amosando un aprendizaxe significativo do proceso de investigación.</li> <li>– Demostra nos traballos e proxectos que sabe facer una boa búsqueda de referencias sobre o tema plantexado e ten a capacidade de xustificar de maneira coherente baseándose na investigación.</li> <li>– Enriquece os seus proxectos con información complementaria e cita con corrección fontes de consulta fidedignas complementarias ás facilitadas polo/a docente.</li> </ul>  |
| T3          | Solucionar problemas e tomar decisións que respondan aos obxectivos do traballo que se realiza.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– O proxecto cumpre cos requisitos incluídos no <i>briefing</i> correspondente.</li> <li>– A arte final responde ó <i>briefing</i> de traballo.</li> <li>– Demostra ter a capacidade de organizar e planificar o traballo de forma eficiente, e vese motivado no proceso de aprendizaxe.</li> </ul>  |
| X1          | Concibir, planificar e desenvolver proxectos de deseño de acordo cos requisitos e condicionamentos técnicos, funcionais, estéticos e comunicativos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Leva a cabo con solvencia o proxecto.</li> <li>– Presenta correctamente cada un dos aspectos requiridos no <i>briefing</i>.</li> <li>– Os proxectos entregados cumpren cos requisitos incluídos no <i>briefing</i> correspondente.</li> <li>– Argumenta os artes finais con solvencia, en base ós requisitos establecidos no <i>briefing</i> de traballo.</li> <li>– Explica e xustifica na memoria a metodoloxía seguida para acometer o proxecto.</li> <li>– Analiza axeitadamente o cronograma de traballo en termos de eficiencia e é quen de realizar un <i>feedback</i> axeitado de cara á aprendizaxe para vindeiros proxectos.</li> <li>– É quen de representar axeitadamente as súas ideas a través de paneis conceptuais, de inspiración, cartas de cor...</li> <li>– O caderno de bosquejos reflicte o proceso de traballo de deseño.</li> <li>– Realización de fichas técnicas sin erros.</li> <li>– O proxecto está organizado e identificado, tanto física como dixitalmente segundo o descrito no apartado de contidos.</li> <li>– Indica axeitadamente as fontes de consulta, tanto electrónicas e audiovisuais como bibliográficas, citándoas mediante normas APA.</li> </ul> |
| X17         | Organizar, dirixir e/ou coordinar equipos de traballo e saber adaptarse a equipos multidisciplinares.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Amosa condutas de liderado responsable na xestión de equipos de traballo.</li> </ul>   |
| X18         | Optimizar a utilización dos recursos necesarios para alcanzar os obxectivos previstos.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Demostra ter coñecemento das estratexias de avaliación dos proxectos, e a capacidade de avalialas.</li> </ul>  |
| X22         | Analizar, avaliar e verificar a viabilidade produtiva dos proxectos, desde criterios de innovación, xestión empresarial e demandas de mercado.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Recolle na memoria e ten en conta os condicionantes do proxecto e a súa repercusión no arte final.</li> <li>– Amosa unha actitude crítica e realista durante o proceso de elaboración do proxecto, axeitada aos criterios de innovación, xestión empresarial e as demandas do mercado.</li> </ul>  |
| EP1         | Coñecer o marco económico e organizativo en que se desenvolve a actividade empresarial.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Valora a iniciativa e o espírito emprendedor na iniciativa empresarial.</li> </ul>   |
| EP13        | Coñecer o contexto económico, social, cultural e histórico en que se desenvolve o deseño de produto   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Coñece e reflexiona sobre a influencia que ten o deseño na calidade de vida e do ambiente, e demostra ter a sensibilidade nas propostas, tendo en conta a natureza, a sociedade, e o patrimonio cultural.</li> <li>– Demostra ter a capacidade de plantexar proxectos con identidade propia atendendo a encontrar solucións ambientalmente sustentables.</li> </ul>  |
| EP14        | Comprender o marco legal e regulamentario que regula a actividade   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– O proxecto responde ao marco legal e regulamentario, así como ao contexto xeral da súa actividade profesional.</li> </ul>  |





|  |  |   |
|--|--|---|
|  | profesional, a seguridade e saúde laboral e a propiedade intelectual e industrial. | – Cita e respecta as súas fontes de inspiración e cita as fontes de consulta axeitadamente, segundo normas APA. |
|--|--|---|





### 3.3.2 Traballo e seguimento diario e actitude e participación

| Convocatoria ordinaria       |  |  |
|------------------------------|--|--|
| Instrumentos                 |  | Criterio de cualificación  |
| Traballo e seguimento diario | Observación sistemática                                      | – Cumprimento das tarefas encomendadas polo/a profesor(a).   |
|                              | Intercambios orais   |  |
|                              | Participación, de ser o caso, a través de medios telemáticos |  |
| Actitude e participación     | Observación sistemática                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Puntualidade e participación activa nas clases presenciais e/ou telemáticas (se fose o caso).</li> <li>– Seguimento da dinámica de traballo de clase (estar centrado nas actividades de clase, etc.).</li> <li>– Comprobación do/a alumno/a da comprensión teórico-práctica no desenvolvemento das actividades para unha boa execución. <i>Exemplo: Se non entende algo, preguntar logo da explicación de xeito individual e non agardar á véspera da entrega, etc.</i></li> <li>– Utilizar unha linguaxe e terminoloxía axeitada para o ámbito académico e específico da disciplina.</li> <li>– Facer un bo uso do material e recursos de clase.</li> <li>– Limpar e recoller o seu espazo e ferramentas utilizadas ao finalizar.</li> <li>– Dispoñer dos recursos necesarios recollidos na programación para acometer a disciplina.</li> <li>– Traer o material requirido.</li> <li>– Organizar axeitadamente o material, tanto no que atingue ao material físico, como aos arquivos do ordenador.</li> <li>– Amosar sensibilidade e interese pola disciplina.</li> <li>– Adoptar unha actitude perseverante e de flexibilidade na resolución dos problemas de deseño.</li> <li>– Colaborar e implicarse nas actividades propostas.</li> <li>– En xeral, amosar respecto deica os compañeiros/as e/ou o/a docente.</li> </ul> |
|                              | Intercambios orais   |  |
|                              | Participación, de ser o caso, a través de medios telemáticos |  |

| Rexistro no caderno de aula do/a docente   |                          |
|--|--------------------------|
| Traballo e seguimento diario   | Actitude e participación |
| Cumpre   | Cumpre                   |
| Non cumpre   | Non cumpre               |
| En progreso  |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– A final de curso, tanto o <b>seguimento do traballo</b>, como a <b>actitude e participación</b>, se valorarán do 1 ao 10, respectivamente, en función das anotacións recollidas no caderno de aula da docente.</li> <li>– Valoración: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Traballo e seguimento diario: As anotacións de “non cumpre” restarán 1 unidade proporcionalmente sobre a nota, en función do número de seguimentos realizados durante o curso, mentres que as anotacións de “en progreso” restarán media unidade. <i>Exemplos: Se se fixeron 10 anotacións de seguimento do traballo diario ao longo do curso e 7 foron de “cumpre”; 2 de “non cumpre” e 1 de “en progreso”, a nota do/a alumno/a neste apartado será de 7,5. Pola súa parte, se se fixeron 5 anotacións de seguimento e 3 foron de “cumpre”, 1 de “non cumpre” e 1 de “en proceso”, a nota será de 7.</i></li> <li>○ Actitude e participación: as anotacións de “non cumpre” restarán 1 unidade proporcionalmente sobre a nota, en función do número de seguimentos realizados durante o curso.</li> </ul> </li> <li>– Aqueles/as alumnos/as que non tiveron anotacións negativas durante o curso terán a máxima cualificación nestes apartados.</li> <li>– Adicionalmente a outros aspectos relacionados coa actitude e participación, o/a docente rexistrará diariamente a asistencia do alumnado.</li> </ul> |                          |





### 3.4 Sistemas extraordinarios de avaliación e cualificación

| Convocatoria extraordinaria  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>O alumnado que non supere a disciplina en avaliación ordinaria, deberá realizar unha proba teórico-práctica.</li> <li>A proba teórico-práctica estará composta por un exame práctico e un examen teórico, que terán que realizarse na(s) data(s) e hora(s) sinalada(s) polo centro a tal efecto.</li> <li>Ante unha situación excepcional motivada por pandemia ou similar, esta proba realizarase a través de medios telemáticos, que serán concretados previamente ao alumnado a través da aula virtual, en función dos medios que poña a disposición a Consellaría.</li> <li>Para obter a nota final consistente na media ponderada das partes que forman a proba extraordinaria, o alumnado terá que acadar un 5 en cada unha de elas.</li> <li>Chegar máis tarde da hora de inicio da proba, salvo causa xustificada documentalmente, implica o abandono da mesma.</li> <li>O alumnado deberá traer as ferramentas e os materiais necesarios para facer as probas, na data e no horario fixado polo centro.</li> <li>Os criterios de cualificación da convocatoria extraordinaria para a corrección tanto da parte teórica como da práctica, serán os mesmos que os utilizados para a valoración dos proxectos da convocatoria ordinaria.</li> </ul> |

| INSTRUMENTOS   |  | Convocatoria Extraordinaria |
|----------------|--|-----------------------------|
|                |  | Ponderación                 |
|                |  | Xuño/ Xullo                 |
| Proba teórica  | Proba escrita<br>Versará sobre as UD 1 e 2.                              | 70,00%                      |
| Proba práctica | Práctica<br>Plan de empresa e/ou modelo de negocio dunha empresa (UD 3). | 30,00%                      |

Táboa 8.

Táboa de ponderación da convocatoria extraordinaria.

### 3.5 Criterios e pautas para o alumnado con necesidades educativas especiais

- Enténdese por alumnado con necesidades educativas especiais, aquel que requira, por un periodo da súa escolarización ou ao longo de toda ela, de determinados apoios e atencións educativas específicas derivadas da discapacidade ou trastornos graves de conducta.
- O/a docente valorará se existe algún alumno/a nesta situación, e adoptará as medidas oportunas para facilitar, no posible, o correcto seguimento da disciplina.
- Cando se detecte algún alumno/a con posibles necesidades educativas especiais, o/a docente comunicará a situación á/ao titor(a), e analizará a situación e as medidas a adoptar en coordinación co equipo docente.

#### 3.5.1 Procedemento para a realización da avaliación inicial

- Durante a primeira semana do curso escolar, o/a docente realizará a avaliación inicial do alumnado, co obxectivo de identificar as súas dificultades e necesidades de atención educativa.





- Para a realización da avaliación inicial utilizaranse as seguintes **técnicas**:
  - **Entrevista**  
Dado que o alumnado é maior de idade, a profesora consultará co alumnado se existe algún aspecto relevante que precise ter en conta para impartir a disciplina.
  - **Cuestionario**  
De xeito complementario, realizarase un cuestionario ao alumnado para a realización da avaliación inicial.
- Prestarase especial atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo e ao alumnado que tivese dificultades derivadas da fenda dixital, previa comunicación á titora por parte do/a alumno/a a comezos de curso.
- Os datos obtidos da avaliación inicial quedarán recollidos no **caderno de aula** podendo valorar a evolución do/a alumno/a a partir destes datos.

### 3.5.2 Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

- Durante todo o curso o/a docente analizará os resultados do alumnado e introducirá os axustes necesarios para corrixir as posibles desviacións producidas no proceso educativo, centrándose especialmente nas aprendizaxes máis lentas.
- Para dar resposta a aprendizaxes máis lentas:
  - Nalgunhas ocasións proporcionarase máis prácticas sobre contidos nos que o/a docente detectase que houbo máis dificultade.
  - O/A docente dispón de horas de atención a alumnos/as co alumnado fóra do horario das sesións docentes semanais habituais.
  - Ademais instará a refacer e corrixir aquelas actividades que non acaden o nivel mínimo esixible.
- Tamén se terán en conta aqueles alumnos/as que demanden unha atención específica por ter un ritmo de traballo maior, tratando de orientalos e axudarlles no desenvolvemento das súas habilidades na medida do posible.





## 4 Metodoloxía, recursos e actividades complementarias

### 4.1 Metodoloxía

Partirase dos coñecementos previos que teña o alumnado sobre cada unha das unidades didácticas, explicando desde aí os contidos, proporcionando un material didáctico a través do cal os alumnos e alumnas, guiados polo/a profesor(a), poidan construír a súa propia aprendizaxe, sendo o enfoque eminentemente práctico.

#### 4.1.1 Modalidade presencial

- As Ensinanzas Artísticas Superiores de Deseño teñen carácter presencial: **esta é a modalidade prioritaria que se seguirá durante o curso**. Para elo, o centro habilitou as aulas para poder manter as distancias individuais recollidas no Protocolo Covid publicado pola Consellaría de Educación conxuntamente coa de Sanidade.
- Debido á casuística específica deste curso, a **aula virtual** da disciplina estará en funcionamento desde setembro, coa información e os apuntamentos da disciplina, para facilitar unha hipotética transición á modalidade semipresencial ou incluso non presencial, se a situación sanitaria así o recomendase.

#### 4.1.2 Modalidade semipresencial

- O Protocolo Covid recolle que o/a docente poderá establecer franxas horarias que permitan que o alumnado sen asistir ao centro educativo, poida realizar a formación de forma telemática, até un máximo de 12 créditos ECTS por curso, e simultaneamente até un máximo do 50% dos créditos ECTS cos que conte a disciplina.
- **No caso de que as circunstancias sanitarias recomenden o paso á modalidade semipresencial, compatibilizarase a formación presencial coa teleformación**, adaptando a metodoloxía aos recursos propios desta modalidade: aula virtual e plataforma Webex.
- Estas modificacións comunicaranse ao alumnado durante as clases presenciais e a través da aula virtual, segundo o momento e casuística do curso.

#### 4.1.3 Modalidade non presencial

- **Por motivos excepcionais de índole sanitaria, se fose preciso, adaptaranse as diferentes actividades íntegramente á modalidade telemática**, mediante o uso da aula virtual e a plataforma Webex, adaptando a organización dos contidos segundo o recollido no epígrafe 2 da programación.
- Estas modificacións comunicaranse ao alumnado a través da aula virtual, segundo o momento e casuística do curso.





## 4.1.4 Metodoloxía xeral

### 4.1.4.1 Actividades introductorias

- Explicación aos alumnos/as do desenvolvemento da materia ao longo do curso, incidindo nas competencias e nos contidos que se traballan, a metodoloxía e o sistema de avaliación.

### 4.1.4.2 Exposición maxistral

- Explicación por parte do profesorado na aula ou a través de medios telemáticos (dependendo da modalidade formativa: presencial, semipresencial ou non presencial) dos contidos dos temas ou unidades didácticas enumeradas mediante diferentes estratexias: explicación dos contidos de xeito teórico, demostracións prácticas das tarefas...
- As exposicións maxistrais poderán ser complementadas con contidos de tipo tanto textual como audiovisual a través da aula virtual da disciplina.

### 4.1.4.3 Prácticas presenciais

- Resolución por parte do alumnado dos exercicios prácticos propostos en cada tema, a partires dos contidos teóricos.
- Ante un posible repunte da pandemia que xustifique o paso da formación presencial á semipresencial/ non presencial, de ser o caso as prácticas presenciais poderán ser substituídas por prácticas non presenciais, supervisadas polo/a docente a través de medios telemáticos. O/A docente comunicará este tipo de modificacións a través da aula virtual da disciplina. Os instrumentos para o seguimento de cada práctica se concretarán pola profesora a través da aula virtual en función da(s) necesidade(s) da actividade (videoconferencia, aula virtual, etc.).

### 4.1.4.4 Prácticas non presenciais

- Resolución por parte do alumnado das actividades e problemas propostos nalgúns temas mediante traballos autoxestionados onde completará os coñecementos teórico-prácticos.
- Estas actividades deberán ser supervisadas polo/a docente a través das clases presenciais e telemáticas (segundo o establecido e comunicado en cada caso polo/a docente).

### 4.1.4.5 Exposición e debate

- Exposición e defensa por parte do alumnado de algún dos traballos realizados o longo do curso.
- A exposición poderá realizarse de xeito presencial (segundo as circunstancias e o establecido e comunicado en cada caso polo/a docente).

### 4.1.4.6 Tutorías docentes

- A súa finalidade é resolver dúbidas, titorizar e coordinar as prácticas plantexadas nas clases.
- Tendo en conta a situación extraordinaria motivada pola pandemia da COVID-19, priorizaranse as titorías de xeito telemático, **por videoconferencia**.
- As **solicitudes** de titoría realizaranse a través da aula virtual, con 48 horas de antelación como mínimo. Non se contarán a estes efectos os días non lectivos: as solicitudes realizadas en festivo ou fin de semán contarán a partir do primeiro día lectivo que se produza a continuación.
- Unha vez solicitada a titoría, o/a docente enviará **confirmación** de data e hora a través dunha mensaxe xestionada desde a aula virtual, con 24 horas de antelación como mínimo.

Poderanse producir variacións metodolóxicas motivadas pola situación sanitaria. As adaptacións concretas realizaranse no marco descrito na presente programación, e **calquera variación será comunicada a través da aula virtual da disciplina**.





## 4.2 Actividades

### 4.2.1 Actividades de avaliación

- **Formativa**
  - Comprende o funcionamento cognitivo fronte as tarefas.
  - Adaptar os procesos aos progresos e dificultades.
- **Sumativa**
  - Comprobar si se adquiriron as competencias previas.
  - Establecer balances dos resultados.

### 4.2.2 Actividades complementarias

- Actividades realizadas para complementar a formación, academicamente dirixidas, relacionadas cos contidos e realizadas no centro ou fóra del:  
Posibles charlas ou conferencias de especialistas nas materias obxecto de avaliación.

### 4.2.3 Actividades interdisciplinares

- Actividades realizadas de xeito interdisciplinar con outras asignaturas, colaboracións co resto de ensinanzas e/ou con outras empresas e institucións:  
Inicialmente non se prevén, ao ser unha materia transversal non relacionada especificamente cos contidos dos estudos de Deseño de Produto.





## 4.3 Recursos

### 4.3.1 Material subministrado polo centro

| Listaxe de recursos subministrados polo centro  |   |
|---|---|
| Docente   | Alumnado  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordenador con conexión a Internet.</li> <li>- Proxector.</li> <li>- Aula virtual.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conexión a Internet no centro.</li> <li>- Aula virtual.</li> </ul> |
| <p><b>A AULA VIRTUAL SERVIRÁ TAMÉN COMO MÉTODO DE COMUNICACIÓN DOCENTE, TANTO PARA O ENVÍO DE MENSAXES, COMO DAQUELAS TAREFAS QUE ASÍ O REQUIRAN A CRITERIO DO/A PROFESOR(A).</b></p> <p>Para unha comunicación máis rápida, recoméndase a instalación da <b>APP MOODLE</b> no móbil.</p> |   |

### 4.3.2 Material que debe subministrar o/a alumno/a

| Material necesario para a disciplina<br>e que o/a alumno/a debe traer diariamente a clase  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordeador apto para a instalación de software de deseño. Segundo as indicacións facilitadas polo centro no momento da matrícula.</li> <li>- <i>Apuntamentos que se aloxarán na aula virtual</i></li> </ul>   |
| <p><b>O ALUMNADO DEBERÁ DISPOÑER DO MATERIAL NECESARIO PARA A DISCIPLINA A PARTIR DA 2ª SEMÁN DE CLASE.</b></p>  |
| Material que debe ter o/a alumno/a na súa casa para traballar (ademais do arriba indicado)   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordeador apto para a instalación de software de deseño (o solicitado no momento da matrícula).</li> <li>- Conexión a Internet sen limite de datos.</li> <li>- Escáner (recomendable pero non obrigatorio).</li> <li>- Cámara de fotos dixital (pode ser a do móbil).</li> </ul> |

### 4.3.3 Fontes de consulta

- **Bibliografía:**
- BARBERÁN MOLINA, PASCUAL (2018). *Manual práctico de propiedad intelectual*. Madrid. Deusto.
- DE VERDA Y BEAMONTE, JOSÉ RAMÓN (2011). *El derecho de imagen desde todos los puntos de vista*. Pamplona. Aranzadi.





- FRANCIS LEFEVRE (2016). *Memento Experto Propiedad Industrial*. Madrid. Lefebvre-El Derecho, SA.
- GARCÍA GONZÁLEZ, B.J. & MUÑOZ GIL, J. (2019). *Empresa e iniciativa emprendedora*. Valencia. Tulibrodefp, SLU.
- **Fontes electrónicas:**
  - Páxina da asignatura: [compostelafole.jimdofree.com](http://compostelafole.jimdofree.com)
  - Normas APA  
[www.normasapa.com](http://www.normasapa.com) - Última consulta: 09/06/2020
- Respecto á webgrafía, dado que son unhas ensinanzas moi dinámicas en canto á evolución nos campos disciplinares do deseño, a cultura do coñecemento e a innovación, o/a profesor(a) irá citando fontes actualizadas conforme ao avance do temario da disciplina.